DOTTORATO IN ARCHITETTURA E DESIGN

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E DESIGN – SCUOLA POLITECNICA, UNIGE

MODULO DI DOMANDA

FINANZIAMENTO PER L’ORGANIZZAZIONE DI SIMPOSI DOTTORALI BANDO 2025

(Da compilare in ogni sua parte e inviare entro il termine indicato nel bando, secondo le modalità specificate)

1. DATI DEL RICHIEDENTE (DOTTORANDO REFERENTE DELLA PROPOSTA)

• Nome e cognome:

• Matricola:

• SSD di afferenza:

• Anno di iscrizione al dottorato:

• E-mail istituzionale:

• Recapito telefonico:

2. INFORMAZIONI GENERALI SUL SIMPOSIO

• Titolo del simposio:

• Lingua del simposio: ☐ Italiano ☐ Inglese ☐ Altro (specificare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

• Data prevista per l’evento:

• Luogo di svolgimento:

• Modalità di svolgimento: ☐ In presenza ☐ Online ☐ Ibrida

3. COMITATO SCIENTIFICO E ORGANIZZATIVO

(Indicare i membri del comitato scientifico e organizzativo, specificando l’ente di affiliazione)

Comitato scientifico:

1. Nome e cognome – Affiliazione

2. Nome e cognome – Affiliazione

3. Nome e cognome – Affiliazione

(aggiungere altri se necessario)

Comitato organizzativo (inclusi i dottorandi coinvolti):

1. Nome e cognome – Affiliazione

2. Nome e cognome – Affiliazione

3. Nome e cognome – Affiliazione

(aggiungere altri se necessario)

4. DESCRIZIONE DEL SIMPOSIO

(Descrivere in massimo 500 parole il tema del simposio, gli obiettivi scientifici, l’impatto atteso e l’importanza per la comunità accademica)

5. INTERDISCIPLINARITÀ

(Indicare i SSD coinvolti e giustificare la scelta in massimo 200 parole)

6. OSPITI INVITATI

(Indicare i relatori confermati o previsti, specificando affiliazione e rilevanza scientifica)

1. Nome e cognome – Affiliazione – Motivazione della rilevanza

2. Nome e cognome – Affiliazione – Motivazione della rilevanza

(aggiungere altri se necessario)

7. CALL FOR PAPERS E DIFFUSIONE

• La call for papers sarà diffusa a livello:

☐ Dipartimentale ☐ Nazionale ☐ Internazionale

• Descrizione delle strategie di diffusione (max 200 parole):

8. OUTPUT SCIENTIFICI ATTESI

(Descrivere quali risultati e pubblicazioni si prevedono, specificando il tipo di output: atti, riviste indicizzate, etc. Max 300 parole)

9. PIANO FINANZIARIO DETTAGLIATO

(Indicare le voci di spesa previste, fino a un massimo di €3.000)

| **Voce di spesa** | **Importo previsto (€)** |
| --- | --- |
| Rimborso/gettoni per ospiti invitati |  |
| Comunicazione e promozione |  |
| Pubblicazione atti |  |
| Coffee break (max €300) |  |
| Altro (specificare) |  |
| TOTALE |  |

10. DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

Il sottoscritto dichiara di:

• Essere regolarmente iscritto al Dottorato in Architettura e Design dell’Università di Genova.

• Aver preso visione del bando e accettarne integralmente le condizioni.

• Impegnarsi a utilizzare i fondi nel rispetto delle regole stabilite.

• Accettare che eventuali attrezzature o materiali acquistati resteranno nella disponibilità del Dipartimento di Architettura e Design.

Luogo e data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del richiedente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALLEGATI OBBLIGATORI (da inviare unitamente al modulo di domanda)

☐ Curriculum vitae del proponente e degli organizzatori dottorandi

☐ Programma preliminare del simposio

☐ Bozza della call for papers

☐ Lettere di conferma degli ospiti invitati (se disponibili)

📩 Inviare il modulo e gli allegati via e-mail a: dottoratodad@unige.it

📅 Scadenza per la presentazione della domanda: 3 maggio 2025